



Estatuts de L'Associació pels Drets Sexuals i Reproductius

Estatuts de L'Associació pels Drets Sexuals i Reproductius (anteriorment denominada Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears) d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons adaptació acordada a l'Assemblea General i Extraordinària celebrada el dia 7 de novembre de 2009.

Estatuts actualitzats en Assemblees Generals del 21 de juliol del 2018 i del 30 d'octubre del 2025

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears és va constituir aquesta entitat l'any 1987 i, amb el present, decideix canviar la seva denominació per unanimitat a l'Assemblea General de persones associades del passat 21 de juliol del 2018. Així doncs, passarà a denominar-se **L'Associació pels Drets Sexuals i Reproductius** (anagrama: **L'Associació**).

L'Associació promou l'interès general i la seva activitat té com a eix fonamental la promoció i defensa dels drets humans, l'atenció, assistència i inclusió social, sanitària i educativa essent els pilars bàsics de la garantia de drets i el benestar de les persones. A més, l'activitat de L'Associació farà un especial èmfasi en l'apoderament i promoció de l'acció social amb persones vulnerabilitzades per l'encreuament de múltiples discriminacions resultants de les seves múltiples identitats: de gènere, de classe, edat, origen ètnico-racial, orientació sexual, diversitat funcional... i ho farà des de la promoció dels principis democràtics i de la tolerància.

L'activitat social de L'Associació està oberta a qualsevol persona que reuneixi les condicions de les seves pròpies finalitats.

Els mitjans personals i materials i la seva organització han de ser adequats per a garantir el compliment de les seves finalitats.

Article 2

Els fins de L'Associació són:

- 2.1. L'Entitat té com a objectiu prioritari la reivindicació, promoció i defensa dels Drets Sexuals i Reproductius (DSiR) reconeguts com a Drets Humans per contribuir a l'apoderament, autonomia i qualitat de vida de les persones.

- 2.2. Totes les persones han de tenir garantits els seus DSiR perquè són drets fonamentals i, per tant, és objectiu de L'Associació ser-ne garant al seu espai d'intervenció
- 2.3. Tota la intervenció duta a terme per L'Associació està basada en el compromís social, la defensa de l'equitat i el respecte a les diversitats, el feminisme, la transparència, la voluntat de transformació social i el servei públic.
- 2.4. És objecte de L'Associació la sensibilització, educació, formació, investigació, prevenció, promoció d'activitats i tot allò que tingui a veure amb la salut sexual i la salut reproductiva, amb l'objecte d'augmentar tant l'autonomia com la qualitat de vida de les persones.

Per aconseguir les seves finalitats, L'Associació realitza les activitats següents:

- Realitzar activitats d'utilitat o interès social per promoure la igualtat de drets, la solidaritat i la no-discriminació entre homes i dones, per tal d'estimular actituds que afavoreixin un comportament responsable en l'àmbit de la població i el desenvolupament:
 1. Incidir especialment en l'exercici de la coresponsabilitat i l'equitat en les relacions entre les persones i les diversitats que les atravessen. Per afavorir i promoure les relacions sexuals basades en el plaer, la comunicació i el respecte.
 2. Promoure la igualtat i l'equitat des d'una perspectiva feminista interseccional basada en la lliure expressió de la sexualitat i la garantia dels DSiR.
 3. Contribuir a la defensa dels drets a l'educació sexual, la contracepció i a l'avortament dins del marc sanitari i educatiu de caràcter públic.
 4. Assegurar la promulgació i el compliment de normes que garanteixin adequadament la prestació universal de serveis de salut afectiva-sexual i reproductiva als seus usuaris/es.
 5. Incrementar la comprensió entre els pobles i els governs respecte a la incidència dels DSiR a les seves respectives comunitats i a la resta del món.
 6. Solidaritzar interessos amb la finalitat de promoure el bé comú en benefici de la col·lectivitat, en l'àmbit dels DSiR.
 7. Tots aquells fins concrets que puguin ser fixats per l'Assemblea i observin les directrius marcades pels presents estatuts.
- Impulsar, fomentar i facilitar la sensibilització, la prevenció i l'educació de la societat en l'àmbit dels DSiR:
 1. Defensar i promoure l'educació per la salut afectiva-sexual com a dret universal.
 2. Establir convenis, col·laboracions i xarxes de contacte amb empreses i institucions públiques i privades, locals, autonòmiques, estatals i internacionals.

3. Fomentar, especialment, el patrocini i la col·laboració econòmica tant d'empreses privades o públiques com de particulars.
- Impulsar, fomentar i facilitar la formació, la recerca i la investigació permanent en l'àmbit dels DSiR:
 1. Agrupar, impulsar, fomentar i facilitar la formació permanent dels i les professionals que presten els seus serveis en l'àmbit dels DSiR, així com facilitar i dur a terme totes aquelles funcions que resultin beneficioses per a la captació dels i les professionals que operen en aquesta àrea.
 2. Realitzar activitats de formació permanent en l'àmbit dels DSiR, adreçades especialment al professorat d'educació infantil, primària, secundària o al professorat d'ensenyament de règim especial.
 3. Establir convenis, concerts i col·laboracions de formació amb empreses i institucions públiques i privades, locals, autonòmiques, estatals i internacionals que persegueixin finalitats afins als presents estatus.
 - Impulsar, fomentar i facilitar activitats i programes per a la promoció d'una visió integral dels DSiR.
 - Impulsar programes d'assessorament, acollida i atenció adreçats a poblacions vulnerabilitzades.
 - Promoció, prevenció i atenció de tot tipus d'activitats relacionades amb els DSiR,
- 2.5. És, també, objecte de L'Associació el treball en l'àmbit de la cooperació internacional, la sensibilització i l'educació per al desenvolupament. Incloent com a objectiu fonamental la defensa i promoció dels Drets Sexuals i Reproductius com a part indissoluble dels Drets Humans.

Per tal d'aconseguir les finalitats establertes en els articles anteriors, L'Associació realitzarà les següents activitats:

1. Accions conjuntes dels i les membres de L'Associació.
2. Oferir serveis d'informació, acollida i/o atenció.
3. Programes i activitats adreçades a la consecució dels objectius socials.
4. Accions de difusió de L'Associació i les seves finalitats perquè puguin ser conegudes per la població i les institucions.
5. Participar en actes i activitats que puguin tenir un benefici per L'Associació i les seves finalitats.
6. Cursos de formació i reciclatge.
7. Promoció d'estudis i publicacions.
8. Distribució de materials útils per a la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva.

9. Participació en projectes d'abast nacional, estatal, europeus i/o internacionals.
10. Associar-se i federar-se amb entitats de característiques similars.

La Junta Directiva podrà proposar noves activitats sempre i quan s'adeqüin a l'objecte social de L'Associació.

Totes les activitats i serveis que L'Associació dugui a terme han de tenir relació amb el seu objecte social.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de L'Associació s'estableix al carrer de La Granja 19, baixos Barcelona 08024, sense perjudici que pugui acordar-se per Junta Directiva, en qualsevol moment, el canvi a un altre domicili, així com establir les representacions i delegacions que consideri convenients.
2. L'Associació realitzarà preferentment les seves activitats en l'àmbit territorial de Catalunya, sense perjudici que també pugui fer-ho a altres territoris estatals i/o internacionals.

Capítol II.

Membres de L'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de L'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per tal de ser persona associada de ple dret caldrà estar al corrent de pagament de les quotes i/o haver assolit la col·laboració específica destinada a tal efecte aprovada per la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són persones menors en edats compreses entre els 14 i els 16 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares i mares o tutors/es per ser associades de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.

3. Els i les menors de 14 anys poden adquirir la condició de persones associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques –privades i públiques–:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a L'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

L'associacionisme es considerat un element clau en la construcció d'una societat més participativa, responsable i democràtica, essent un factor imprescindible per al progrés social i l'avenç de qualsevol país. En aquest sentit, un dels aspectes que més defineixen les entitats sense ànim de lucre és la presència de persones voluntàries, vinculades als objectius de l'entitat i amb una forta implicació envers la millora del seu entorn i de la societat en general. Aquesta és, precisament, la principal raó per la qual L'Associació considera imprescindible disposar d'un mecanisme de participació, així com d'un pla de voluntariat.

En aquest sentit, podran realitzar voluntariat dins L'Associació totes aquelles persones físiques que, de manera lliure i voluntària, decideixin implicar-se amb l'entitat i els seus objectius i finalitats, essent agents actius per la transformació social. Així mateix, les persones voluntàries actuaran seguint els criteris marcats per la Carta de Voluntariat de Catalunya i s'acordaran lliurement i per ambdues parts les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi poden esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

Article 6

Són drets de les persones membres de L'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, essent l'únic requisit el fet de ser soci/a tal com preveu l'article 322-7.1 del Codi Civil de Catalunya. En cas que la persona sòcia també estigui contractada per L'Associació en el moment de l'Assemblea, tindrà veu i vot sempre

i quan no hi hagi cap mena de conflicte d'interessos en les qüestions laborals directament relacionades amb ella.

2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de L'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de L'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis/àries de L'Associació.
7. Totes les persones associades tindran veu i vot a les Assemblees,
8. Rebre informació sobre les activitats de L'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que L'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de L'Associació.

Article 7

Són deures dels i les membres de L'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de L'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de L'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques i/o col·laboracions específiques a tal efecte fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de L'Associació.
5. Participar en les activitats de L'Associació.
6. Col·laborar al major prestigi de L'Associació i al millor compliment de les seves finalitats.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de L'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades i/o col·laboracions específiques acordades a tal efecte.
3. No complir les obligacions estatutàries.

4. Incompliment dels acords de l'Assemblea General o bé de la Junta Directiva en l'esfera de les seves competències.
5. Quan la persona associada intenti de qualsevol manera utilitzar a L'Associació o de la seva condició d'associada en la mateixa per a fins que no siguin consignats en les finalitats de l'Entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

L'Associació es regirà pel sistema d'autogovern, mitjançant els següents òrgans: l'Assemblea General i la Junta Directiva.

També existiran dos òrgans consultius amb efectes d'assessors per a la Junta i l'Assemblea. Aquests òrgans són el Consell de Garanties i el Consell Assessor Jove.

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de L'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de L'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
4. L'Assemblea General és òrgan suprem de decisió de L'Associació i està constituïda per totes les persones membres d'ella que estiguin al corrent de pagament de la quota anual i/o dels acords de col·laboració específics a tal efecte. Els acords per ella adoptats són obligatoris per a totes les persones associades.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de L'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de L'Associació.

- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de L'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

- 1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.
- 2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb un caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% d'associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

- 1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2. La convocatòria es pot fer per correu electrònic i/o correu postal indistintament sempre que s'utilitzi el mateix mitjà per a totes les associades i s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili i/o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associades que ha de tenir L'Associació.
- 3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de L'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- 5. Abans de finalitzar cada assemblea es llegirà l'acta que s'ha pres a fi que les persones assistents l'aprovin o l'esmenin de tal manera que es pugui presentar, en el seu cas, la certificació relativa als acords adoptats en l'acta de l'assemblea aprovada al registre corresponent.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de L'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de L'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de persones associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquestes ho autoritzin expressament.
5. Les Assemblees es podran celebrar en format presencial, virtual o híbrid, sempre que es garanteixi:
 - a) La verificació de la identitat de les persones participants.
 - b) La possibilitat de deliberació i intervenció en igualtat de condicions.
 - c) L'emissió segura, secreta i efectiva del vot, si escau.
6. La Junta Directiva haurà de determinar a la convocatòria el format de la reunió, així com els mitjans tecnològics habilitats per garantir-ne el bon funcionament.
7. El vot podrà ser:
 - a) Presencial, a mà alçada o secret, segons decideixi l'Assemblea.
 - b) Delegat a una altra persona sòcia, acreditat prèviament.

c) Telemàtic, mitjançant les eines establertes per l'organització, amb garantia d'identificació i registre.

8. Per tenir dret a vot és condició necessària estar al corrent del pagament de la quota anual d'associada o de la col·laboració específica a tal efecte .

Article 15

Consell de Garanties. L'assemblea acorda crear aquest grup perquè assumeixi les funcions consultives per poder resoldre dubtes i conflictes a petició de la pròpia junta i/o membres de L'Associació. Les persones membres d'aquest consell també poden assumir tasques de representació i mediació en col·laboracions amb altres entitats i/o institucions sempre per mandat de la Junta.

En podran formar part totes les persones que hagin estat membres de la Junta de L'Associació en el passat, i així ho desitgin, i totes aquelles que siguin aprovades per la Junta i ratificades a la pròpia Assemblea de L'Associació.

Aquest Consell de Garanties es reunirà almenys una vegada a l'any amb l'objectiu de poder actualitzar la informació que la Junta i l'Assemblea creguin convenient.

Article 16

Consell Assessor Juvenil (CAJ). És intenció de L'Associació disposar d'un mirada permanent per part de les persones joves sobre la tasca, els serveis i el model d'atenció del seu Centre Jove d'Atenció a les Sexualitats(CJAS) i totes les activitats que es desenvolupen al voltant de l'adolescència i joventut. A tal efecte l'Assemblea acorda la constitució d'un Consell Assessor Juvenil (CAJ) on hi formaran part adolescents i joves menors de 25 anys que formin part d'entitats juvenils. Aquest Consell estarà format per un mínim de representants de 5 entitats i es reunirà amb una periodicitat mínima d'almenys un cop a l'any. Les entitats seran convidades a petició de la Junta de L'Associació i ratificades en Assemblea.

Per a formar part del Consell no serà condició necessària el ser membre de L'Associació, ni a títol individual ni com a entitat.

Des de L'Associació es rendirà comptes anualment al CAJ de les tasques que es duuguin a terme amb joves i es tindran en compte les recomanacions proposades pel Consell que es recolliran en un informe específic. El reglament de funcionament d'aquest Consell es consensuarà en la primera reunió constitutiva.

Article 17

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa L'Associació. Componen aquest òrgan la presidència, vicepresidència, secretaria, tesoreria i vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist i plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 18

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de L'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Les substitucions seran fixades per la pròpia Junta.

Article 19

Funcions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern col·legiat de L'Associació, responsable de la direcció estratègica, la representació institucional i la supervisió general de l'activitat de l'entitat, d'acord amb els objectius definits per l'Assemblea General.
2. Són funcions pròpies de la Junta Directiva:
 - a) Representar, dirigir i administrar L'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei.
 - b) Establir les línies estratègiques, els objectius generals i els criteris polítics d'actuació.
 - c) Presentar el pressupost i els comptes anuals a l'Assemblea General, així com els plans anuals de treball i la memòria de l'exercici anterior
 - d) Supervisar i avaluar l'execució dels projectes i l'acompliment dels objectius.
 - e) Fer el seguiment dels informes de direcció i valorar-ne l'impacte.
 - f) Representar L'Associació davant organismes públics, institucions i xarxes aliades.
 - g) Aprovar les polítiques internes de funcionament
 - h) Convocar l'Assemblea General i vetllar pel compliment dels seus acords.
 - i) Aprovar la creació, perfil i supervisió del càrrec de Direcció General.
 - j) Exercir qualsevol altra funció que li sigui assignada per l'Assemblea o que no estigui atribuïda expressament a cap altre òrgan.

Article 20

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels i les membres que la componen.

Article 21

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els i les membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels i les assistents.

Article 22

1. La Junta Directiva pot delegar les funcions en una Junta operativa formada per la presidència i algun altre membre de la Junta designades per tal de prendre acords i decisions que afectin a la tasca diària de l'entitat. Aquesta junta operativa es reunirà almenys un cop al mes per fer-ne el seguiment de més proximitat i traspasarà tota la informació a la Junta Directiva per mantenir-la actualitzada de tota la informació.
2. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris i mandatàries per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. Abans de finalitzar cada junta es llegirà l'acta que s'ha pres a fi que les persones assistents l'aprovin o l'esmenin de tal manera que es puguin incloure els acords en el llibre d'actes.

Capítol V.

La presidència i la vicepresidència

Article 24

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment L'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de L'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència, malaltia o incompatibilitat, pel vicepresident/a –si n'hi ha– o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 25

El tresorer/a és responsable de la supervisió i el control dels recursos econòmics de l'Associació, així com de la presentació dels pressupostos a l'Assemblea General, el balanç i la liquidació de comptes proposats per la Direcció. La gestió econòmica i financera diària, incloent-hi els pagaments, cobraments i gestió de tributs, és delegada a la Direcció i a l'equip tècnic, sota la supervisió i validació del tresorer/a.

Article 26

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, i també portar el llibre de registre de persones associades.

El secretari/ària té la facultat de certificar els acords dels òrgans de l'Associació amb el vistiplau del president/a.

Capítol VII. L'equip tècnic i la Direcció General

Funcions de l'equip tècnic i de la Direcció General

Article 27

1. L'equip tècnic és l'encarregat de dur a terme l'activitat operativa i quotidiana de l'Associació. Actua sota la coordinació de la Direcció General, que és el càrrec de referència per garantir el traspàs i l'execució de les decisions i orientacions estratègiques de la Junta Directiva.
2. La Direcció General exerceix la coordinació de l'equip tècnic i assegura la implementació coherent i eficient del pla de treball aprovat. És l'enllaç directe amb la Junta Directiva i li fa arribar informes periòdics de seguiment, propostes i necessitats operatives.
3. Són funcions de l'equip tècnic, a través de la Direcció General:
 - a) Executar els projectes i activitats definits en el marc estratègic aprovat per la Junta.
 - b) Redactar i gestionar propostes de subvencions, fer-ne el seguiment tècnic i econòmic i preparar-ne la justificació.

- c) Gestionar la selecció, contractació i coordinació del personal, d'acord amb les polítiques establertes per la Junta.
- d) Portar la comptabilitat ordinària i preparar els documents comptables per a la seva revisió per part de la Junta.
- e) Administrar els recursos materials i logístics necessaris per al funcionament de l'entitat.
- f) Mantenir la relació operativa amb institucions, entitats i altres agents col·laboradors.
- g) Elaborar informes tècnics, econòmics i de resultats per a la Junta Directiva i altres òrgans corresponents.
- h) Coordinar l'equip humà, fomentar la participació i vetllar pel bon funcionament intern de l'entitat.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els i les membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats/des del quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

L'Associació té plena capacitat per a gestionar i administrar els seus béns en compliment dels seus fins socials.

Article 29

Aquesta Associació en el moment de la seva constitució no tenia patrimoni fundacional.

Article 30

Els recursos econòmics de L'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol d'altres recursos obtinguts de conformitat a les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 31

Tots i totes les membres de L'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 32

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, i han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i/o les persones responsables que decideixi la Junta Directiva.

El règim d'autorització bancària quedarà recollit amb acords de junta per tal de facilitar una gestió àgil i adaptada als temps

Capítol X. El compliment normatiu

Article 34

1. L'Associació es dota d'un programa de compliment normatiu amb l'objectiu de garantir el respecte a la legislació vigent, a les normatives internes, i als valors ètics de l'organització, contribuint a la transparència, la responsabilitat i la millora contínua en la seva gestió.
2. Aquest programa inclou, entre d'altres:
 - a) La identificació i gestió de riscos legals, laborals, financers, administratius i organitzatius.
 - b) La revisió i millora de circuits i procediments interns.
 - c) L'elaboració, revisió i aplicació del codi ètic i de conducta.
 - d) El manteniment i supervisió d'un Sistema Intern d'Informació (canal de denúncies).
 - e) El seguiment de la protecció de dades i altres obligacions legals.
 - f) La supervisió del programa a través de la Comissió de Codi de Conducta i Compliment, integrada per membres de la Junta Directiva i de l'equip de Direcció.
3. La Comissió de Codi de Conducta i Compliment serà l'òrgan encarregat de:
 - o Vetllar pel compliment del codi de conducta.
 - o Recollir i analitzar les denúncies rebudes pel canal intern.
 - o Supervisar la implementació i revisió del programa de compliment.
 - o Elevar recomanacions a la Junta Directiva per a la seva presa de decisions.
4. El desenvolupament i actualització d'aquest programa es regularà en el Reglament de règim intern i es presentarà anualment a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

Article 35

1. L'Associació disposarà d'un Codi ètic i de conducta, aplicable a totes les persones vinculades a l'entitat, incloses les membres de la Junta Directiva, el personal tècnic, persones col·laboradores, voluntàries i contractades externes.
2. Aquest codi recollirà els principis ètics, valors feministes i de drets humans, i els compromisos bàsics en matèria de:
 - a) Respecte als drets humans, la diversitat i la no-discriminació.
 - b) Relacions laborals justes, segures i basades en la cura.
 - c) Integritat, honestedat i independència en l'exercici de funcions.

- d) Prevenció d'assetjament i violències, incloses les de gènere.
 - e) Compromís amb la sostenibilitat, la transparència i la rendició de comptes.
3. L'aprovació i actualització del Codi ètic correspon a la Junta Directiva, amb consulta prèvia a l'equip i les persones associades.

Article 36

1. L'Associació disposarà d'un canal ètic i de denúncies confidencial, accessible per a qualsevol persona vinculada o amb relació amb l'entitat, que vulgui comunicar situacions de vulneració dels drets, del Codi ètic, o de qualsevol irregularitat.
2. El canal garantirà:
 - a) L'anonimat i la confidencialitat de la persona denunciant.
 - b) El dret a un procés just i sense represàlies per a totes les parts.
 - c) La gestió independent de les denúncies, mitjançant una comissió o persona referent designada per la Junta.
 - d) El seguiment i resolució dels casos, amb criteris de proporcionalitat, cura i imparcialitat.
3. El funcionament del canal serà regulat en el reglament de règim intern, i se'n farà difusió periòdica per assegurar-ne el coneixement general.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 37

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de L'Associació, segons els que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article 38

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 39

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de L'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de L'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells i elles mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de L'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la promoció i defensa dels Drets Sexuals i Reproductius.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts son els presentats i aprovats en l'Assemblea Extraordinària General de data 30 d'octubre de 2025

Ho certifica,



Secretari
Pau Nicolau Batalla

Amb el vist-i-plau,



Presidenta
Imma Clarà Vila



Barcelona, 30 d'octubre 2025



Document k1755598k95z60f signat
electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 9719

Data Resolució 19/11/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 01 de desembre de 2025

