

Estatuts de l'Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears





Estatuts de l'Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons adaptació acordada a l'Assemblea General i Extraordinària celebrada el dia 7 de novembre de 2009

Capítol I.

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de Planificació Familiar de Catalunya i Balears (anagrama APFCIB) és va constituir aquesta entitat l'any 1987 i, amb el present, adapta i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

- 2.1. L'Entitat té com a objectiu prioritari la reivindicació, promoció i defensa dels Drets Sexuals i Reproductius reconeguts com a Drets Humans l'any 1994.
- 2.2. És objecte de l'Associació la sensibilització, educació, formació, investigació, prevenció, promoció d'activitats i tot allò que tingui a veure amb la salut sexual i la salut reproductiva, amb l'objecte d'augmentar tant l'autonomia com la qualitat de vida de les persones.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Realitzar activitats d'utilitat o interès social per promoure la igualtat de drets, la solidaritat i la no-discriminació entre homes i dones, per tal d'estimular actituds que afavoreixin un comportament responsable en l'àmbit de la població i el desenvolupament, especialment, en el tema de regulació de la fecunditat:
 1. Incidir especialment en l'exercici de la coresponsabilitat i l'equitat en les relacions entre els sexes, per afavorir i promoure les relacions de respecte i harmonia entre l'home i la dona.
 2. Promoure la igualtat dels sexes en la lliure expressió de la seva sexualitat.
 3. Sensibilitzar i fomentar una paternitat/maternitat responsable en l'àmbit familiar i sociocultural, tant a nivell de les comunitats autònomes implicades, com a la resta de l'Estat Espanyol i la comunitat internacional.



4. Contribuir a la defensa dels drets a la contracepció, a l'esterilització i a l'avortament dins del marc sanitari de caràcter públic.
 5. Assegurar la promulgació i el compliment de normes que garanteixin adequadament la prestació universal de serveis de salut afectiva-sexual i reproductiva als seus usuaris/es.
 6. Incrementar la comprensió entre els pobles i els governs respecte a la incidència dels problemes demogràfics a les seves respectives comunitats i a la resta del món.
 7. Solidaritzar interessos amb la finalitat de promoure el bé comú en benefici de la col·lectivitat, en l'àmbit de la salut afectiva-sexual i reproductiva.
 8. Tots aquells fins concrets que puguin ser fixats per l'Assemblea i observin les directrius marcades pels presents estatuts.
- Impulsar, fomentar i facilitar la sensibilització, la prevenció i l'educació de la societat en l'àmbit de la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva:
 1. Defensar i promoure entre la població l'educació per la salut afectiva-sexual com a dret universal.
 2. Establir convenis, col·laboracions i xarxes de contacte amb empreses i institucions públiques i privades, locals, autonòmiques, estatals i internacionals.
 3. Fomentar, especialment, el patrocini i la col·laboració econòmica tant d'empreses privades o públiques com de particulars.
 - Impulsar, fomentar i facilitar la formació, la recerca i la investigació permanent en l'àmbit de la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva:
 1. Agrupar, impulsar, fomentar i facilitar la formació permanent dels i les professionals que presten els seus serveis en l'àmbit de la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva, així com facilitar i dur a terme totes aquelles funcions que resultin beneficioses per a la captació dels i les professionals que operen en aquesta àrea.
 2. Realitzar activitats de formació permanent en l'àmbit de la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva, adreçades especialment al professorat d'educació infantil, primària, secundària o al professorat d'ensenyament de règim especial.
 3. Establir convenis, concerts i col·laboracions de formació amb empreses i institucions públiques i privades, locals, autonòmiques, estatals i internacionals que persegueixin finalitats afins als presents estatuts.
 4. Fomentar i impulsar l'estudi dels factors demogràfics i de programes de població com elements vinculats al desenvolupament sostenible.
 - Impulsar, fomentar i facilitar activitats i programes per a la promoció d'una visió integral de la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva.
 - Impulsar programes d'assessorament, acollida i atenció adreçats a poblacions amb comportament de risc, com col·lectius joves i altres.



- Promoció, prevenció i atenció de tot tipus d'activitats relacionades amb la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva, en concret en els processos d'infeccions de transmissió sexual com el VIH i altres:
 1. En col·lectius de població autòctona.
 2. Poblacions estrangeres.
 3. En col·lectius de risc.
- 2.3. És, també, objecte de l'Associació el treball en l'àmbit de la cooperació internacional, la sensibilització i l'educació per al desenvolupament. Incloent com a objectiu fonamental la defensa i promoció dels Drets Sexuals i Reproductius com a part indissoluble dels Drets Humans.

Per tal d'aconseguir les finalitats establertes en els articles anteriors, l'APFCIB realitzarà les següents activitats:

1. Accions conjuntes dels i les membres de l'APFCIB.
2. Oferir serveis d'informació, acollida i/o atenció.
3. Programes i activitats adreçades a la consecució dels objectius socials.
4. Accions de difusió de l'APFCIB i les seves finalitats perquè puguin ser conegudes per la població i les institucions.
5. Participar en actes i activitats que puguin tenir un benefici per l'APFCIB i les seves finalitats.
6. Cursos de formació i reciclatge.
7. Promoció d'estudis i publicacions.
8. Distribució de materials útils per a la salut afectiva-sexual i la salut reproductiva.
9. Participació en projectes d'abast nacional, estatal, europeus i/o internacionals.
10. Associar-se i federar-se amb entitats de característiques similars.

La Junta Directiva podrà proposar noves activitats sempre i quan s'adeqüin a l'objecte social de l'APFCIB.

Totes les activitats i serveis que l'APFCIB dugui a terme han de tenir relació amb el seu objecte social.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Pere Vergés, núm. 1, planta 10, desp. 1, 08020 Barcelona, sense perjudici que pugui acordar-se per Junta Directiva, en qualsevol moment, el canvi a un altre domicili, així com establir les representacions i delegacions que consideri convenientes.



2. L'APFCIB realitzarà preferentment les seves activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya, sense perjudici que també pugui fer-ho al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la resta de l'Estat Espanyol i a nivell internacional.

Capítol II.

Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats/des, necessiten el consentiment dels pares i mares o tutors/es per ser socis/es de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els i les menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats/des i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques –privades i públiques–:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels i les membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.



6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

Són deures dels i les membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Participar en les activitats de l'APFCIB.
6. Col·laborar al major prestigi de l'APFCIB i al millor acompliment de les seves finalitats.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Incompliment dels acords de l'Assemblea General o bé de la Junta Directiva en l'esfera de les seves competències.
5. Quan l'associat/da intenti de qualsevol manera utilitzar a l'APFCIB o de la seva condició d'associat/da en la mateixa per a fins que no siguin consignats en les finalitats de l'Entitat.

L'APFCIB es regirà pel sistema d'autogovern, mitjançant els següents òrgans: l'Assemblea General i la Junta Directiva.



Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. L'Assemblea General és òrgan suprem de decisió de l'APFCIB i està constituïda per tots/es els i les membres d'ella que estiguin al corrent de pagament de la quota anual. Els acords per ella adoptats són obligatoris per a tots els i les associats/des.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb un caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats/des; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.



Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria es pot fer per correu electrònic i/o correu postal indistintament sempre que s'utilitzi el mateix mitjà per a tots i totes els associats i associades i s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili i/o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Abans de finalitzar cada assemblea es llegirà l'acta que s'ha pres a fi que les persones assistents l'aprovin o l'esmenin de tal manera que es pugui presentar, en el seu cas, la certificació relativa als acords adoptats en l'acta de l'assemblea aprovada al registre corresponent.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats/des.



3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats/des ho autoritzin expressament.
5. El vot podrà ser secret o a mà alçada a decisió de les persones assistents i es podrà delegar en altres associats/des. Delegació que s'haurà d'acreditar degudament a l'inici de l'assemblea.
6. Per tenir dret a vot és condició necessària estar al corrent del pagament de la quota anual d'associat/da.

Capítol IV.

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist i plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:



- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Les substitucions seran fixades per la pròpia Junta.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els i les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.



- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels i les membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els i les membres de la Junta Directiva estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels i les assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris i mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. Abans de finalitzar cada junta es llegirà l'acta que s'ha pres a fi que les persones assistents l'aprovin o l'esmenin de tal manera que es puguin incloure els acords en el llibre d'actes.



Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el/la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a –si n'hi ha– o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visitades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els i les membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.



La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats/des del quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

L'APFCIB té plena capacitat per a gestionar i administrar els seus béns en compliment dels seus fins socials.

Article 25

Aquesta Associació en el moment de la seva constitució no tenia patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol d'altres recursos obtinguts de conformitat a les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.



Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, i han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i/o les persones responsables que decideixi la Junta Directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX.

El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons els que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X.

La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.



2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells i elles mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la promoció i defensa dels Drets Sexuals i Reproductius.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Ho certifica,

Secretària
Carlota Lara Atienza

Amb el vist-i-plau,

Presidenta
Maria Ferrero Barrio

Barcelona, 12 de novembre de 2009

Diligència

Els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària del dia 12 de juliol de 1995, les modificacions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària del dia 20 de juny de 2007 i les modificacions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària del dia 7 de novembre de 2009.